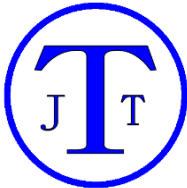


Office Programme haben großes Potenzial!
Wir helfen Ihnen, diese Potenziale besser zu nutzen!



JT-Technik

Inhaber: B.Eng. Jörg Teichmüller

Web: www.JT-Technik.de

Firmensitz: Disternicher Str. 24
53909 Zülpich

Erreichbarkeit:

Büro: 02252/5284239

Fax: 02252/5284240

Mobil: 0177/2667104

E-Mail: info@JT-Technik.de

Word Grundlagen und Anwendungen

Zielsetzung: Sicherer Umgang mit Word

Umfang: 16 h an 4 Wochentagen à 4 h (**Abendkurs 18-21 Uhr**)

16 h an 2 Wochentagen à 8 h (**Vollzeitkurs 09-16 Uhr**)

Ort: Zülpich

Kosten: 800,00 € exkl. MwSt. pro Teilnehmer,
inkl. Unterlagen, Getränke und Zertifikat

Teilnehmer: min. 2 und max. 8 Teilnehmer

Termine: Firmeninterne Schulung auf Anfrage

Lernziele:

1. Die Teilnehmer nutzen die Möglichkeiten von Word, Excel, etc. nur zu einem geringen Prozentsatz. Ziel ist es Tabellen und Daten effizient aufzubauen und zu verwalten. Ergebnisse bzw. Auswertungen grafisch aufzuarbeiten.
2. Der Nutzen für die Teilnehmer:
 - Optimale Ausnutzung von Word
 - Zeitersparnis durch Automatisieren von wiederkehrenden Tätigkeiten
 - Arbeitserleichterung für die berufliche Praxis
 - Zusatzqualifikation für Arbeitnehmer und Arbeitgeber

Lerninhalte:

- Aufbau von Word kennen lernen
- Formatierung nutzen
- Kopf und Fußzeilen sinnvoll nutzen
- Vorlagen erstellen
- Textbausteine und Felder
- Grafiken und Tabellen einbinden
- Bild und Formelbeschriftungen
- Verzeichnisse generieren

**Wir helfen Ihnen, sich selber zu helfen, denn Sie
kennen Ihre Anforderungen am besten!**

Anmeldung für Word Grundlagen und Anwendung:

Akad. Grad: _____

Vorname: _____

Nachname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Firma: _____

Stellung: _____

Kurs: _____